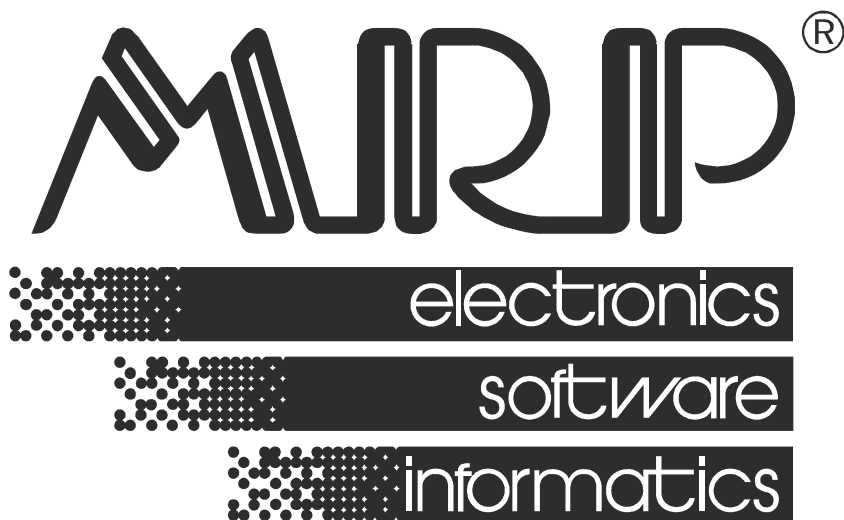


MRP-Restaurace

pro Windows



*P. O. BOX 35
76315 Slušovice
telefon: +420 577 001 258
telefax: +420 577 059 250
internet: <http://www.mrp.cz>*

**průvodce uživatele
programem**

MRP-Restaurace pro Windows

Název: MRP Restaurace pro Windows
Vývoj: MRP-Informatics, s. r. o., Divize informačních systémů
Autoři: Kolektiv
Odpovídá: Peter Balún
Vydání: První (říjen 2011)
Počet stran: 54
Vydává: MRP-Informatics, s. r. o.
Určeno: Uživatelům softwarových produktů firmy MRP-Informatics, s. r. o.

MRP logo a název **MRP**[®] jsou registrované ochranné známky, které má ve své správě firma MRP-Informatics, s. r. o.

MS-DOS, Windows jsou registrované ochranné známky firmy Microsoft Corporation. Ostatní citované značky a jména produktů jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky jejich náležitých majitelů.

Software i publikace jsou chráněny autorským zákonem ČR. Žádná část tohoto manuálu nesmí být kopírována, rozmnožována nebo publikována v žádné formě bez výslovného písemného souhlasu firmy MRP-Informatics, s. r. o.

Firma MRP-Informatics, s. r. o. na sebe nebere žádnou odpovědnost za případné škody způsobené použitím programu MRP-Restaurace.

Informace obsažené v této publikaci mohou podléhat změnám bez předchozího upozornění.

Tato publikace neprošla redakční ani jazykovou úpravou.

Obsah

Rychlý start	8
Instalace hardware	9
Hardwarové požadavky	9
Instalace přídatné karty TD024	9
Připojení zákaznického displeje	10
Připojení zásuvky na peníze	11
Připojení snímače čárového kódu	11
Instalace software	12
Instalace jednouuživatelské verze	12
Instalace síťové verze v síti Windows	13
Zahájení práce s programem	14
Přihlášení	14
Přidání uživatele a úprava práv	15
Hlavní okno	16
Změna vzhledu obrazovky	16
Nastavení programu	18
Záložka Program	18
Záložka Vzhled	18
Záložka Identifikace firmy	19
Záložka Prodej	19
Záložka Účetnictví	19
Záložka Pokladna	20
Záložka Objednávky	20
Záložka Věrnostní systém	21
Záložka Tiskárny	21
Záložka Příslušenství	22
Záložka Zálohování	22
Suroviny	23
Přidání, změna, smazání položky	23
Načtení položek ze skladu (ze souboru)	23
Aktualizace skladových cen	23
Změna čísel surovin / skladových karet	24
Výstupy	24
Recepty	25
Funkce	25
Výstupy	25
Přidání receptu	26

Nabídka	29
Přidání, oprava, smazání nabídky	29
Výstupy	31
Zákazníci	32
Přidání, oprava, smazání zákazníka	32
Výstupy	33
Akce	34
Přidání, oprava, smazání akce	35
Funkce	35
Výstupy	35
Pokladna	36
Vytvoření pokladního dokladu	36
Funkce	37
Storno dokladu	37
Úhrada dokladu	37
Archiv dokladů	37
Přehled prodeje	38
Výstupy	39
Objednávky	40
Nastavení objednávky	40
Změna stavu objednávky	40
Další funkce	41
Přidání objednávky	41
Storno objednávky	42
Úhrada objednávky	42
Stoly	43
Přehled prodeje	45
Výdejky	45
Prodej na pokladnách	46
Stav prodejních položek	46
Statistika	47
Údržba dat	48
První pomoc při havárii dat	50
Editace tiskových sestav	51
Hotline podpora	52



Vážení uživatelé,

získáváte nejnovější verzi produktu určeného pro různé typy restauračních zařízení i pro zařízení poskytující donáškovou službu.

K hlavním přednostem programu patří:

- evidence objednávek (stoly, donášková služba)
- sledování otevřených účtů pro stoly
- přehledy o aktuálním stavu objednávek
- tisk objednávek jídel pro kuchyň a nápojů pro bar
- adresář hostů s možností sledování návštevnosti a tržeb
- možnost nastavení individuálních cen jednotlivým hostům
- tisk zákaznických karet
- tisk paragonů, sumarizací, uzávěrek
- jednoduchá příprava a tisk jídelních lístků (i s obrázky jídel)
- přehledný seznam receptů

Program jsme se snažili koncipovat maximálně variabilně, aby vyhovoval většině uživatelů. Před jeho nasazením do praxe Vám doporučujeme prostudovat si důkladně funkce programu. V případě, že narazíte na závažný problém, který by bránil správnému používání tohoto produktu, prosíme Vás o jeho oznámení. Naší snahou bude vyjít Vám v rámci našich možností maximálně vstříc.

Věříme, že se program stane Vaším spolehlivým pomocníkem a rádi přijmeme Vaše podněty k jeho dalšímu zdokonalení.

Tato uživatelská příručka obsahuje základní informace potřebné k obsluze programu MRP – Restaurace. Nejčerstvější informace a odpovědi na dotazy naleznete na internetové stránce www.mrp.cz v sekci Podpora.

Tato příručka neposkytuje konkrétní rady a postupy zpracování. Příklady v ní uvedené jsou připraveny uměle, aby demonstrovaly typické funkce a postupy.

Blahopřejeme Vám, vážení uživatelé, k zakoupení našeho programu MRP-Restaurace a zároveň vám děkujeme za projevenou důvěru. Vaše zkušenosti, kterých nabudete při praktickém nasazení v konkrétních podmínkách, a které nám sdělíte, se stanou zdrojem cenných informací, z něž budeme čerpat pro další vývoj.

Rychlý start



Tato kapitola vás ve stručných bodech seznámí se základními úkony potřebnými pro zahájení práce se systémem MRP-Restaurace.

- Nainstalujte a zapojte hardwarové komponenty systému MRP-Restaurace podle postupu v kapitole **Instalace**. Pokud nejste odborníky na hardware počítače, raději tento bod svěřte specialistům.
- Nainstalujte program MRP-Restaurace. Přejete-li si propojení se skladem, nainstalujte (pokud ho nemáte již nainstalován) rovněž některý z modulů MRP-účetního systému, obsahujících skladové hospodářství (podrobně viz kapitola **Instalace** příslušného modulu).

Spolupráce se skladovým hospodářstvím není nezbytně nutná, ale je výhodná. Sklad umožňuje zpracovávat inventury zásob a v napojení na další obvyklé moduly (Objednávky, Faktury, Účetnictví, ...) usnadní navazující činnosti.

Vyzkoušejte si funkce programu na zkušebních datech

- Pro vyzkoušení práce s programem jsme připravili zkušební data, která si do programu můžete načíst volbou **Zkušební data z Údržby dat**. Zkušební data obsahují několik fiktivních záznamů v agendách, abyste hned mohli začít zkoušet jednotlivé funkce.
- V případě, že chcete odepisovat suroviny jídel, míchaných nápojů apod. ze skladu, není nevyhnutelné mít před zahájením ostrého provozu nadefinované receptury.

V tom případě nebudete dělat výdejku ze skladu ihned, ale můžete výdejky prozatím ponechat jen v agendě **Přehled prodeje**. Postupně doplníte do programu potřebné receptury, propojíte je s položkami nabídky a následně použijete funkci **Přepočítat položky výdejky**. Funkce přepočítá výdejku podle doplněných receptur a poté již můžete výdejky vyexportovat do skladu.

Instalace hardware



Tato kapitola vás seznámí s hardwarovými a softwarovými podmínkami nutnými ke zdárnému provozu programu. Popisuje postup instalace hardwarových periférií, software, instalaci upgrade i instalaci síťové verze.

Upozornění: Před otevřením balíčku s instalačními disky si, prosíme, prostudujte pečlivě **Licenční ujednání**. Ujistěte se, že všem jeho bodům rozumíte a souhlasíte s nimi. Teprve pak přistupte k porušení pečeti.

Hardwarové požadavky

K provozu aplikace MRP-Restaurace vyhoví v současnosti na trhu běžná počítačová sestava PC. Po instalaci zabere program asi 20 MB diskového prostoru.



Doporučenými doplňky programu MRP-Restaurace jsou: paragonová tiskárna, dotykový displej, zákaznický displej, zásuvka na peníze a snímač čárového kódu. Podle způsobu připojení zásuvky na peníze a zákaznického displeje rozlišujeme tři varianty, které je třeba specifikovat v objednávce:

1. Zákaznický (LED) displej **TD017 (TD007)** a zásuvka na peníze s elektromagnetickým ovládáním napětím 12-24 V. Obojí je řízeno přídatnou kartou **TD024**. (Vhodné pouze pro počítače disponující ISA slotem.)
2. Zákaznický displej **TD018** připojený přímo na COM port počítače a zásuvka na peníze obsluhovaná pomocí vývodů z konektoru zákaznického displeje.
3. Zásuvka na peníze připojená k paragonové tiskárně **STAR SP200**. Zákaznický displej pak není nutný.

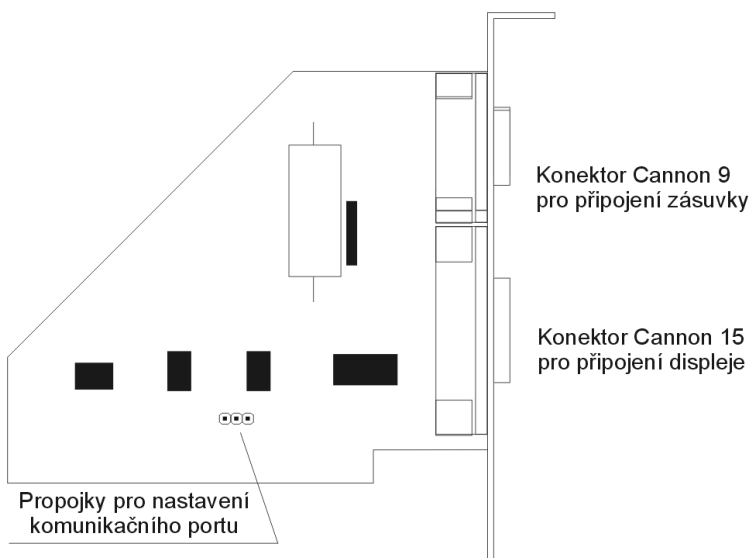
Upozornění: Správná součinnost programu a periférií je zaručena pouze s perifériemi dodanými firmou MRP-Informatics, s. r. o.

Instalace přídatné karty TD024

1. Vypněte počítač a odpojte ho od elektrické sítě.
2. Otevřete skříň počítače a sejměte krycí plech ISA slotu, který chcete obsadit přídatnou kartou TD024.
3. Vyjměte kartu z antistatického obalu a nastavením propojky zvolte adresu komunikačního portu (viz obrázek a tabulka na další straně).

Poloha propojky	Adresa komunikačního portu
	300
	320

- Zatlačte kartu do ISA slotu základní desky počítače a upevněte čelo šroubkem.
- Ve Windows vyhradte prostředky pro komunikaci systému s kartou.



Připojení zákaznického displeje

Připojení zákaznického displeje TD 017 ke kartě TD024 je patrné ze schématu výše. Pro upřesnění třeba doplnit, že zákaznický displej připojujeme konektorem Cannon 15 pin - zásuvka (samice).

Displej TD 018 se připojuje ke komunikačnímu (COM) portu počítače konektorem Cannon 9 pin. Zpravidla se jedná o port COM1 nebo COM2. Je-li volný COM port vyveden na konektor Cannon 25 pin, je třeba použít redukci.

Připojení zásuvky na peníze

- Ke kartě TD 024** Připojení zásuvky na peníze ke kartě TD024 je zřejmé ze schématu na předchozí straně. Zásuvka se připojí konektorem Cannon 9 pin - zástrčka (samec).
- K displeji TD 018** K displeji TD 018 se zásuvka na peníze připojuje pomocí konektoru CINCH, který je vyveden z konektoru Cannon. Druhý z CINCH konektorů připojíme k síťovému adaptéru. Slouží k napájení elektromagnetu na otevírání zásuvky.
- K tiskárně** K paragonové tiskárně STAR SP200 se zásuvka na peníze připojuje pomocí kabelu zakončeného konektorem RJ 11 (telefonní).

Připojení snímače čárového kódu

Snímač čárového kódu se připojuje speciálním kabelem ke klávesnici nebo samostatně k USB portu. Kabel (i případný napájecí zdroj) je součástí dodávky snímače.

Instalace software



Instalace jednoruživatelské verze

Program se nainstaluje spuštěním instalátoru **Setup.exe**, který je součástí dodávky. Postupujte např. následovně:

1. Do disketové mechaniky vložte instalační disketu označenou **Klíče MRP**.
2. Do mechaniky CD-ROM vložte instalační disk a spusťte z něho program Setup.exe.



3. Vyhledejte v seznamu Restaurace (viz obrázek) a klikněte na tlačítko **Instalovat program**.
4. Dále postupujte podle instrukcí na obrazovce a řiďte se pokyny instalačního programu.

Instalace aktualizace (upgrade)

Postup instalace aktualizace (upgrade) je totožný s postupem první instalace programu (viz výše). Aktualizovaná verze automaticky převezme data, případně provede jejich restrukturalizaci. Obsah dat zůstane nezměněn, stejně jako všechny přidané uživatelské předlohy tiskových sestav. Někdy se může v důsledku vývoje změnit zdroj dat natolik, že starší uživatelská předloha tiskové sestavy se stane nepoužitelnou. V takovém případě kontaktujte autora předlohy nebo MRP uživatelskou podporu (hotline) - viz pokyny na konci této příručky.

Upozornění: Před zahájením instalace nové verze doporučujeme z bezpečnostních důvodů provést zálohování všech dat (postup viz kapitola **Údržba dat**).

Varování: Není možné instalovat starší verzi, pokud již byla v provozu verze novější (downgrade)!

Instalace síťové verze v síti Windows

Instalace na síťový server

Instalace síťové verze má dvě fáze: Instalace na síťový server (v síti peer to peer je jím jedna ze stanic) a Instalace na síťové stanice.

Pro disk počítače vyčleněného jako síťový server, na nějž bude program instalován, je třeba povolit úplné sdílení (nestačí sdílení složky). Postup je např.:

1. V aplikaci **Průzkumník** vyberte požadovaný disk (např. disk C).
2. Zvolte položku **Sdílení** z nabídky **Soubor**.
3. Nastavte **druh přístupu** na **úplný**.
4. Nainstalujte na tento disk program postupem uvedeným výše.

Instalace na síťové stanice

Po ukončení instalace na síťový server připojte sdílený disk serveru ke každé ze zúčastněných stanic a nainstalujte program na tento připojený disk. Postup je např.:

1. V aplikaci **Průzkumník** zvolte **Okolní počítače** a nalistujte počítač určený jako souborový server.
2. Na jeho sdílený disk (nyní je vidět jako složka) klikněte pravým tlačítkem myši a v plovoucí nabídce zvolte **Připojit síťovou jednotku**.
3. V dialogu připojované síťové jednotce přiřadíte volné písmeno.
4. Nainstalujte program na právě připojenou síťovou jednotku.

Postup vlastní instalace na sdílený disk je stejný jak bylo popsáno výše. Jako cílový disk nyní uveďte připojenou síťovou jednotku.

Cílovou složku zadejte takovou, aby se program nainstaloval na totéž místo jako na disku souborového serveru.

5. Instalaci opakujte z každé stanice zvlášť stejným postupem.

Poznámka: Další možnosti instalace (např. na nededikovaný server s využitím substitute, ...) naleznete v příručce k Základu vizuálního systému nebo na www.mrp.cz v sekci Podpora/Otázky a odpovědi.

Zahájení práce s programem



MRP
Restaurace

Spuštění
programu

Instalátor programu MRP Restaurace automaticky nainstaloval zástupce do nabídky **Programy** a pokud jste dali souhlas, umístil zástupce i na Pracovní plochu Windows. Při spouštění postupujte např. následovně:

1. Klikněte na tlačítko **Start** v hlavním panelu Windows.
2. Zvolte nabídku **Programy** a v něm vyhledejte **MRP Restaurace**.
3. Klikněte na ikonu **MRP Restaurace**.

Ukončení
programu

Chod programu ukončíte volbou **Konec** z nabídky **Firma** nebo ťuknutím na ikonu **Konec** (při použití dotykového displeje) nebo můžete použít kliknutí na ikonu pro zavírání oken v pravém horním rohu.

Vypnutí
počítače

Poté, co jste ukončili chod všech aplikací, vypínejte počítač zásadně **postupem příslušným pro Váš počítač a operační systém**:

Upozornění: Náhlé vypnutí počítače za chodu aplikací může vést k poškození až zničení dat.

Odinstalace
programu

Vyskytne-li se požadavek program odinstalovat, nestačí pouhé smažení jeho součástí z pevného disku. Použijte služby **Přidat nebo ubrat programy**. Postup je např. následující:

1. Klikněte na tlačítko **Start** a zvolte položku **Nastavení - Ovládací panely...**
2. Dvakrát klikněte na ikonu služby **Přidat nebo ubrat programy**.
3. V seznamu nalistujte jméno požadované aplikace.
4. Klikněte na tlačítko **Přidat či odebrat...**
5. Dále se řiďte pokyny odinstalačního programu.
6. Po skončení odinstalace vymažte složku, ve které se aplikace nacházela.

Upozornění: Odinstalace odstraní pouze to, co bylo nainstalováno. Nesmaže vaše data a ostatní soubory vzniklé provozem programu. Je nutné smazat je samostatně (viz bod 6. výše). Data ponechá nedotčena i nová instalace do stejné složky. Při aktualizaci programu dojde pouze k restrukturalizaci dat.

Přihlášení

Po spuštění programu se automaticky zobrazí přihlašovací dialog se seznamem uživatelů. V seznamu vyberte uživatele, který se chce přihlásit, a uveďte heslo (je-li vstup do systému podmíněn heslem). Pak potvrďte **OK**.



Kdykoli je možné se odhlásit a přihlásit jiného uživatele po stisku kombinace kláves **Ctrl+U** resp. volbou **Přihlásit se jako jiný uživatel** z nabídky **Firma** nebo ťuknutím na ikonu **Změna obsluhy**.

Upozornění: Uživatel **SPRAVCE** má nejvyšší přístupová práva. Doporučujeme ho využívat pouze k přidělování přístupových práv ostatním uživatelům.

Přidání uživatele a úprava práv

Seznam uživatelů otevřete z hlavní nabídky menu **Firma** » **Přístupová práva**. Pomocí navigačních tlačítek můžete přidat, smazat či upravit uživatele a jeho práva. Vyplněním údajů přidáte do seznamu dalšího uživatele.

Hlavní okno

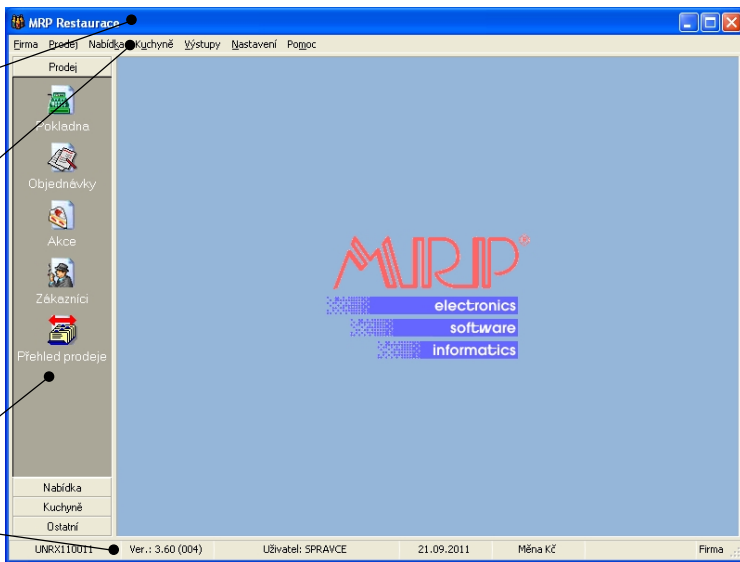
Po přihlášení do programu se zobrazí hlavní okno. Ikony agend jsou zobrazeny vlevo v panelu.

Titulkový pás

Nabídková lišta

Panel agend

Stavový řádek



Titulkový pás – obsahuje název programu a ikony pro obsluhu okna.

Hlavní nabídka – z ní je možné spustit všechny dostupné služby v programu.

Panel agend – slouží k rychlému přepínání mezi agendami programu. Jednotlivé agendy jsou symbolizovány ikonami.

Stavový řádek – obsahuje informace o licenci, přihlášeném uživateli, systémové datum a měnu. V případě oken modulů také klávesové zkratky a pokyny pro obsluhu.

Pracovní plocha – prostor pro otevřenou agendu.

Poznámka: V Nastavení (viz další kapitola) lze zvolit, aby se při příštím spuštění programu otevřela automaticky naposledy použitá agenda.

Změna vzhledu obrazovky

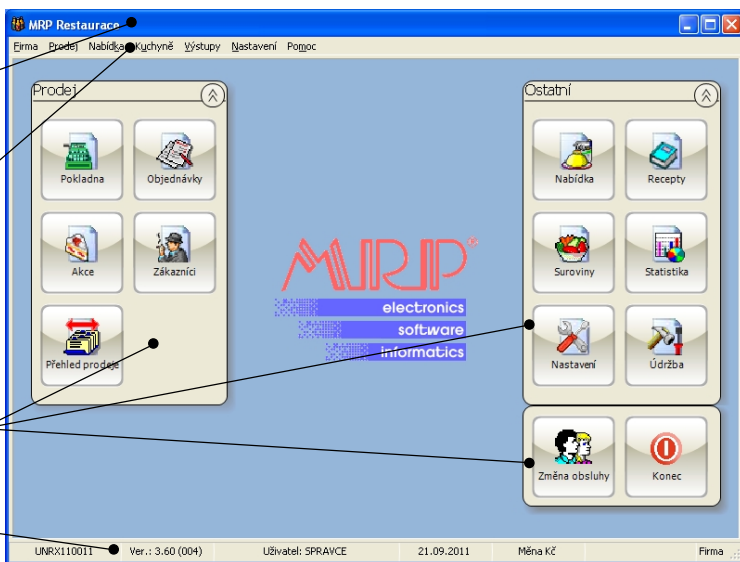
Ikony agend je možné zobrazit na ploše, umožní tak jednodušší přístup k agendám a z dotykového displeje.

Titulkový pás

Nabídková lišta

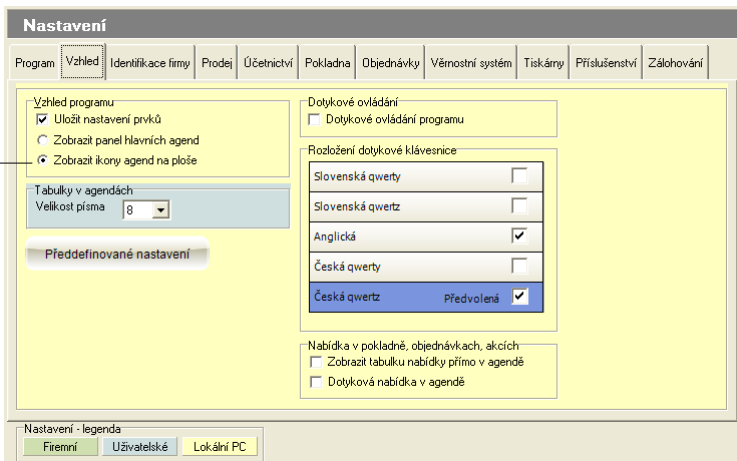
Panely agend

Stavový řádek



Vzhled programu se mění v **Nastavení programu** (viz další kapitola).

Zobrazit ikony agend na ploše



Nastavení programu



Po úspěšné instalaci a otevření programu je vhodné jako první provést konfiguraci. Spustíte ji volbou Nastavení. Nastavení je podle agend rozděleno na karty (záložky).

Na kartách jsou volby a editační prvky označeny barevně:

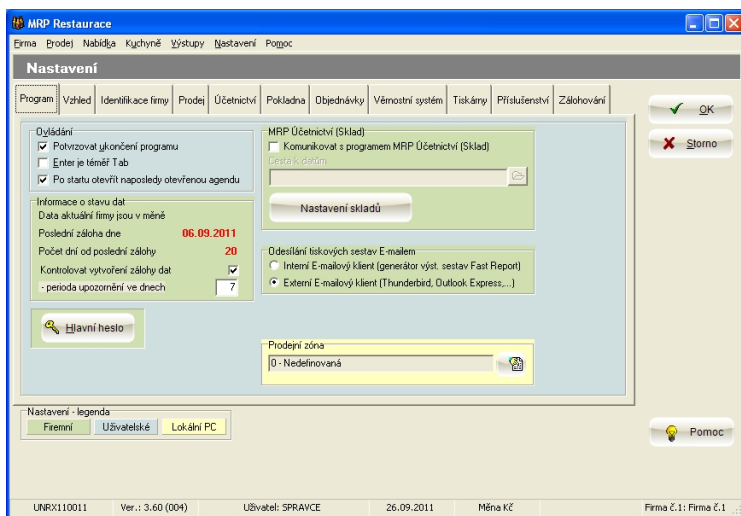
Zelená – nastavení se projeví na všech PC a u všech uživatelů.

Modrá – vlastní nastavení pro každého uživatele.

Žlutá – nastavení se projeví jen na tom PC, kde bylo provedeno.

Záložka Program

Umožňuje nastavit ovládání programu, pro rychlejší a snadnější práci s programem. Poskytuje informace o stavu dat, možnost propojení se systémem MRP Účetnictví (Sklad), odesílání tiskových sestav e-mailem, možnost nastavení prodejních zón (jen v síťové verzi programu).



Záložka Vzhled

Zpřístupňuje možnosti zobrazení hlavního okna programu (panel agend nebo ikony na ploše) a nastavení ovládání programu pomocí dotykového displeje (viz též předchozí kapitola.)

Záložka Identifikace firmy

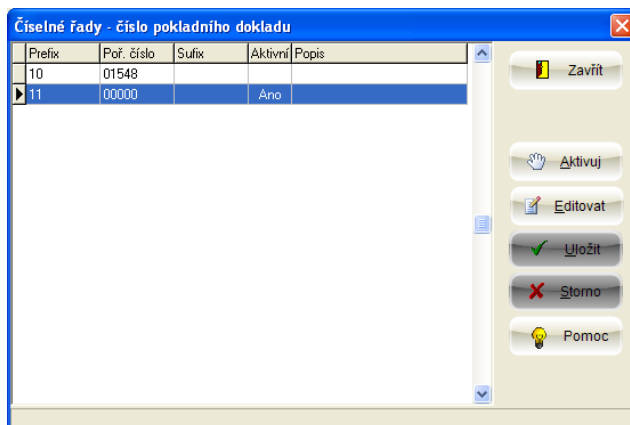
Obsahuje identifikační údaje firmy, které se objeví v některých tiskových sestavách (tyto údaje není nezbytně nutné zadávat).

Záložka Prodej

Na této kartě nastavte číselné řady dokladů (pokladní doklady, objednávky, výdejky, ...) a naplňte číselníky důležité pro provoz restaurace a kuchyně (číselník stolů, platebních karet, ...).

Číselné řady

Program vytváří číselné řady buď automaticky (při přidání prvního zápisu např. objednávky) nebo je lze nadefinovat předem zde. Číselnou řadu pak můžete změnit popř. i smazat. Číslo v číselné řadě se zpravidla skládá z textové části (prefix – před číslem nebo sufix – za číslem) a numerické části (pořadové číslo).



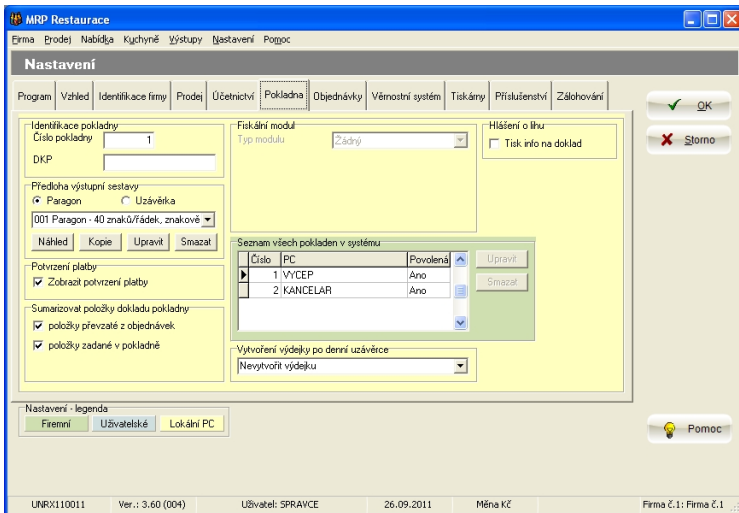
Upozornění! Při návrhu nové číselné řady zvolte dostatečnou délku pořadového čísla, aby mohla řada narůstat. Například pořadové číslo 000 může narůstat maximálně po hodnotu 999. Předpokládáte-li větší počet zápisů, tak zadejte pořadové číslo 0000 nebo 00000. V případě opravy číselné řady zadejte pořadové číslo totožné s posledním použitým v dokladech.

Záložka Účetnictví

Umožňuje nastavení daňových sazeb pro plátce DPH, způsobu zaokrouhlování množství a cen v dokladech.

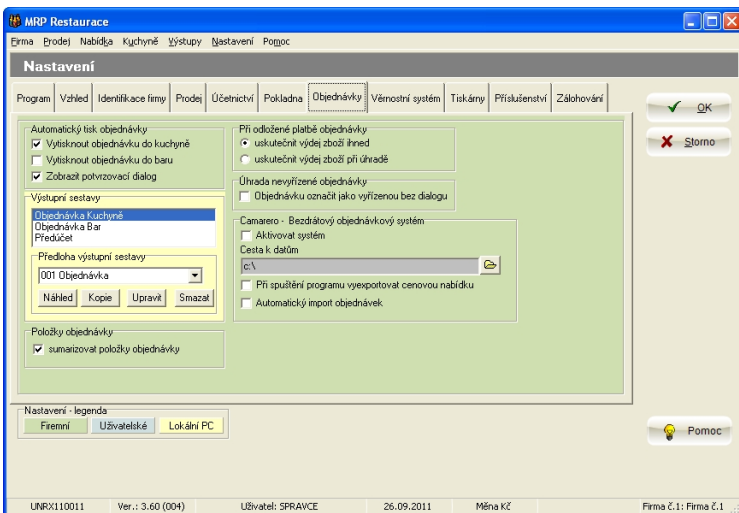
Záložka Pokladna

Pro agendu Pokladna je třeba nastavit identifikaci pokladny a další parametry. V základní verzi je zobrazená jedna pokladna, v síťové verzi programu všechny nainstalované pokladny. Přístup k pokladně je možné dočasně zakázat (přes možnost **Upravit**).



Záložka Objednávky

Nastavení automatického tisku objednávek, bezdrátového objednávkového systému a dalších parametrů souvisejících s objednávkou.



Při zaškrtnutí příslušných voleb se objednávky budou po potvrzení tisknout na odpovídající tiskárně. V seznamu vyberte výstupní sestavu a k ní vhodnou tiskovou předlohu.

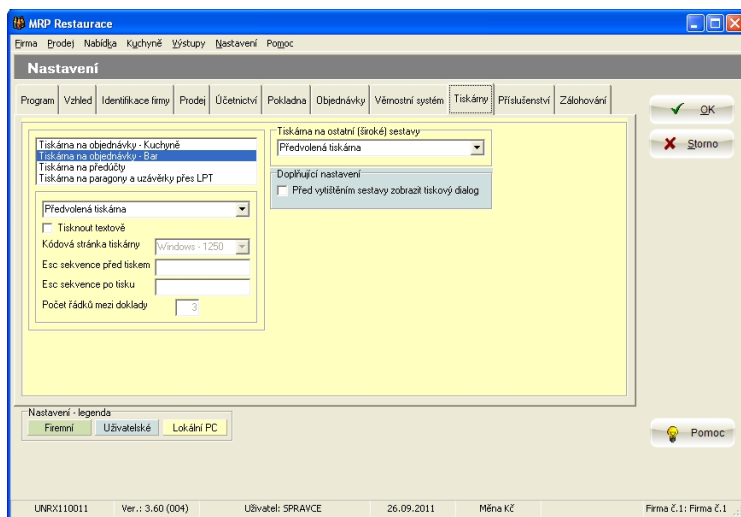
Označením **sumarizovat položky objednávky** zajistíte, aby stejné položky, které byly do objednávky postupně přidávány, se nevytiskly víckrát, ale sesumarizovaly se v jedné položce.

Záložka Věrnostní systém

Věrnostní systém vychází z principu sbírání bodů, přidělovaných stálým zákazníkům podle výše útraty. Body je možné připočítávat podle cenové nabídky nebo vypočtené z celkové ceny. Zde nastavíte i přepočít výše útraty na body. Podrobnější informace i příklad výpočtu vyvoláte stiskem klávesy **F1** v této sekci.

Záložka Tiskárny

Umožňuje nastavit parametry tiskáren, na něž budou směřovat výstupy. Systém MRP Restaurace je schopen obsloužit až pět tiskáren. Podle umístění v provozu jsou označeny jako Tiskárna na objednávky - Kuchyně, Tiskárna na objednávky - Bar, Tiskárna na předúčty, Tiskárna na předúčty, Tiskárna na široké sestavy apod.



Záložka Příslušenství

Nastavení parametrů zásuvky na peníze a LED displeje.

Záložka Zálohování

Nastavení způsobu automatického zálohování.

Automatické
zálohování

Zaškrtnutím této volby zajistíte automatické vytvoření *dodatečné* zálohy dat na pevném disku vždy před spuštěním komplexní operace s daty, při které by v důsledku výpadku počítače během operace mohla hrozit ztráta nebo poškození většího množství dat.

Zálohovat
data před
ukončením

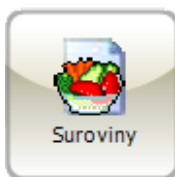
Zaškrtnutím této volby zajistíte automatické vytvoření další *dodatečné* zálohy dat před ukončením chodu programu.

Mimo to program umožňuje ruční zálohování dat na externí médium (USB flash disk apod.). Tuto externí zálohu dat můžete chránit heslem.

Postup zálohování a obnovy dat naleznete v kapitole **Údržba dat**.

Upozornění! Mějte na paměti, že automatická záloha se vytváří na stejném disku, kde je provozován i program a tudíž Vás neochrání před ztrátou dat v případě havárie toho disku. Nemůže proto nahradit pravidelné ruční zálohování na externí média.

Suroviny



Přehledná agenda se snadným vyhledáváním slouží jako seznam surovin, které je možné využívat pro recepty.

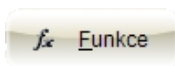
Číslo	Název	Číslo sklad. karty	MJ	MJ (Sklad)	MJ koe
9	Bramboj		109 g	kg	
10	Mražený kvěťák kg		110 kg	kg	
12	Mražený patuh		112 kg	kg	
12	Mouka hladká		112 g	kg	
13	Rýže		113 g	kg	
14	Cukr krystal		114 kg	kg	
15	Pelželová nář. 7g		115 g	ks	
16	Kuřecí řízeky		116 kg	kg	
17	Kuřecí prsa		117 kg	kg	
18	Mražený hrášek kg		118 kg	kg	
19	Mražená směs kg		119 kg	kg	
20	Másto		120 kg	kg	
21	Syr Eidam		121 kg	kg	
22	Syr uzený		122 kg	kg	
23	Pepr. černý mletý 20g		123 g	ks	
24	Sůl		124 g	kg	
25	Knivín celý 25g		125 g	ks	
26	Sojová omáčka 1L		126 l	l	
27	Osot		127 l	l	

Přidání, změna, smazání položky

Pro přidání, opravu či smazání položky můžete využít klávesové zkratky ve stavovém řádku nebo databázový navigátor.

Upozornění! V případě, že změníte měrnou jednotku suroviny, která je již zařazená v receptech, bude (po vašem potvrzení) automaticky přepočítáno množství ve všech receptech.

Načtení položek ze skladu (ze souboru)



Načtení nových položek ze skladu (ze souboru) provedete kliknutím na tlačítko **Funkce** a volbou **Účetnictví (sklad) / Načtení nových položek ze skladu (souboru)**. Načtete tím karty přímo ze skladu (v případě, že máte v nastavení zvoleno přímé propojení se skladem) nebo ze souboru. Výměnný soubor však musíte nejprve vyexportovat ze Skladu.

Aktualizace skladových cen

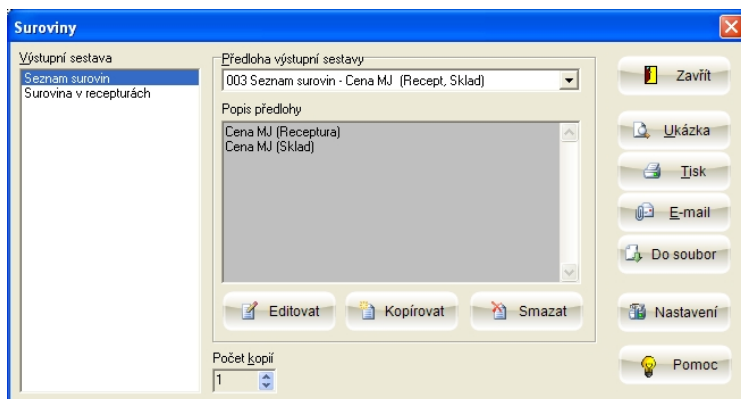
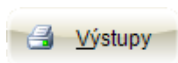
Tuto službu využijete pokud máte načteny suroviny ze skladu a potřebujete je pouze přecenit. To provedete kliknutím na tlačítko **Funkce** a volbou **Účetnictví (sklad) / Aktualizace skladových cen (ze souboru)**.

Změna čísel surovin / skladových karet

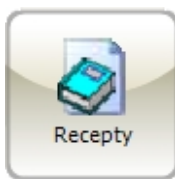
Tato funkce nastaví číslo suroviny shodně s číslem skladové karty (nebo naopak). Umožní Vám tak sladit databázi surovin s databází skladu.

Výstupy

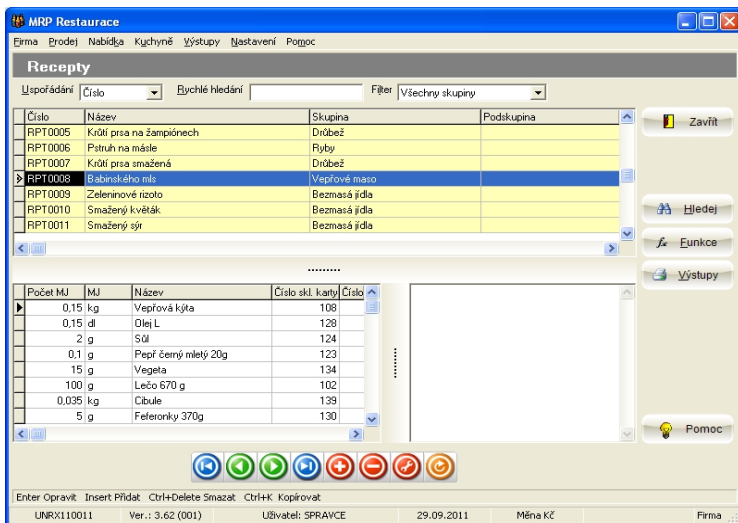
Tlačítkem **Výstupy** vyvoláte dialogové okno pro náhled a tisk výstupních sestav. Zvolte požadovanou **Výstupní sestavu** a k ní příslušnou **Předlohu výstupní sestavy**. Nastavte případné výběrové kritérium (nebo více kritérií) a pak potvrďte **Tisk** (výstup na tiskárnu) nebo **Ukázka** (výstup na monitor) popř. další možnosti. I z režimu Ukázka, poté co si výsledek výstupu sestavu prohlédnete, můžete sestavu tisknout, uložit nebo vyexportovat (např. do PDF formátu).



Recepty



Agenda eviduje recepty (normy) pro přípravu jídel. Horní tabulka obsahuje názvy jídel, přiřazení skupinám a podskupinám, ceny, časy přípravy atd., spodní tabulka pak přehled surovin k přípravě. Velký prostor je vyhrazen poznámce, kam je možné napsat libovolný text (pracovní postup přípravy).



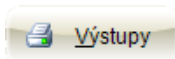
Pro přidání, opravu či smazání položky můžete využít klávesové zkratky ve stavovém řádku nebo databázový navigátor.

Funkce

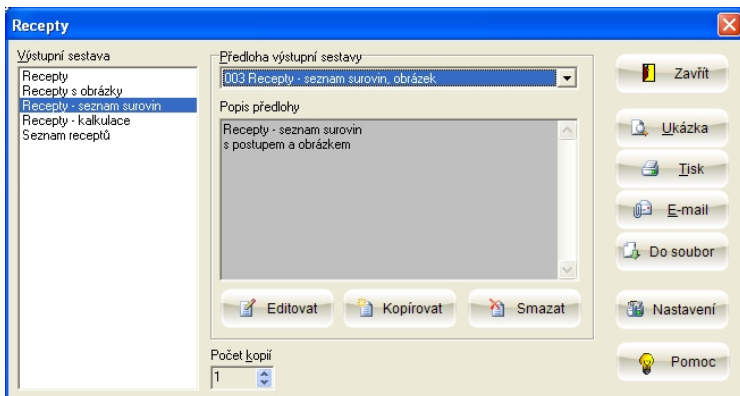


Menu **Funkce** umožňuje zkopírovat recept, přepočítat ceny receptů (všech nebo aktuálních) podle aktuálních cen surovin a také odepisovat suroviny.

Výstupy



Tlačítkem **Výstupy** vyvoláte dialogové okno pro náhled a tisk výstupních sestav. Zvolte požadovanou **Výstupní sestavu** a k ní příslušnou **Předlohu výstupní sestavy**. Nastavte případné výběrové kritérium (nebo více kritérií) a pak potvrďte **Tisk** (výstup na tiskárnu) nebo **Ukázka** (výstup na monitor) popř. další možnosti. I z režimu Ukázka, poté co si výsledek výstupu sestavu prohlédnete, můžete sestavu tisknout, uložit nebo vyexportovat (např. do PDF formátu).

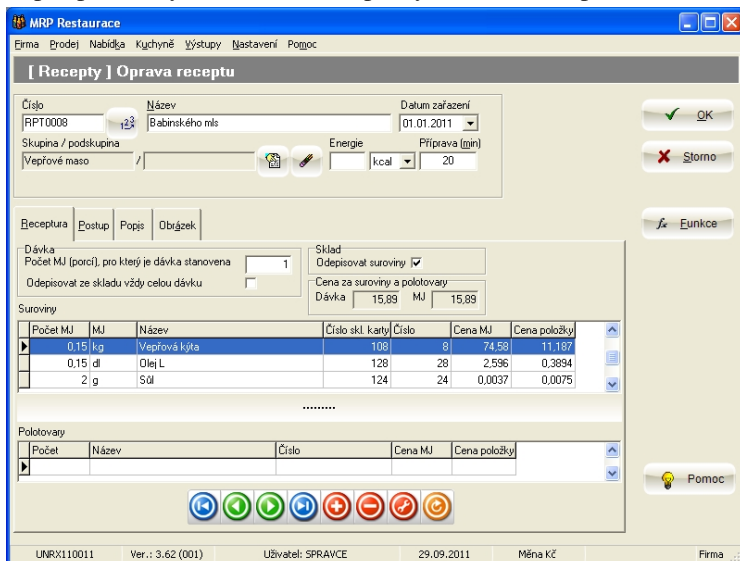


K dispozici jsou předlohy pro tisk knihy receptů i s obrázky, kalkulací surovin, seznamu receptů a další.

Přidání receptu

Základní údaje

Přidáním receptu program automaticky přidělí receptu pořadové číslo z číselné řady. Je třeba doplnit název, skupinu či podskupinu (používá se pro přehledný tisk či filtrování při vyhledávání receptu, ...).



Vyplňte kolonku Počet MJ (porcí), pro který je dávka stanovena. V případě, že prodáte jiný počet porcí (násobek dávky), odepsané suroviny se poměrně přepočítají.

Zaškrtnutím volby **Odepisovat ze skladu vždy celou dávkou** zajistíte, že odepisované suroviny budou zaokrouhlovány vždy na celou dávku. Čili pokud je receptura vytvořena na 10 porcí a prodá se 17 porcí, ze skladu se odepíšu suroviny spotřebované na 20 porcí (dvě celé dávky). Nezaškrtnete-li tuto volbu, ze skladu se odepíšu suroviny přesně na 17 porcí.

Sklad
 Odepisovat suroviny

Suroviny z receptury budou odepisovány ze skladu jen tehdy, pokud zaškrtnete volbu **Odepisovat suroviny** v boxu **Sklad**.

Cena za suroviny a polotovary
 Dávka MJ

V boxu **Cena za suroviny a polotovary** je vypočítaná cena za dávku a měrnou jednotku.

Zařazení suroviny do receptu

Nastavte se do tabulky surovin a stiskněte **Insert** nebo klikněte na tlačítko **+** databázového navigátoru.

Receptura | Eostup | Popis | Obrázek

Dávka
 Počet MJ (porcí), pro který je dávka stanovena

Odepisovat ze skladu vždy celou dávkou

Sklad
 Odepisovat suroviny

Cena za suroviny a polotovary
 Dávka MJ

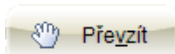
Suroviny

Počet MJ	MJ	Název	Číslo skl. karty	Číslo	Cena MJ	Cena položky
▶ 0,15	kg	Vepřová kýta	108	8	74,58	11,187
0,15	dl	Olejí L	128	28	2,596	0,3894
2	g	Sól	124	24	0,0037	0,0075

.....

Polotovary

Počet	Název	Číslo	Cena MJ	Cena položky
▶				



Dostanete se do seznamu surovin, kde označíte požadovanou surovinu a zvolíte **Převzít**.

MRP Restaurace

Firma Prodej Nabídka Kuchyně Výstupy Nastavení Pomoc

[Recepty, Oprava receptu] Suroviny

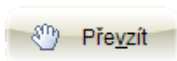
Uspořádání | | Býchlé hledání

Číslo	Název	Číslo sklad. karty	MJ	MJ
<input type="checkbox"/>	10 Mražený kvěťák	110	kg	kg
<input type="checkbox"/>	12 Mražený pstruh	112	kg	kg
<input type="checkbox"/>	31 Míkev	131	kg	kg
<input type="checkbox"/>	41 Nudle	141	kg	kg
<input type="checkbox"/>	27 Ocet	127	l	l
<input type="checkbox"/>	35 Okurka salátová	135	kg	kg
<input type="checkbox"/>	28 Olejí L	128	dl	l
<input type="checkbox"/>	33 Paprika	133	kg	kg
<input type="checkbox"/>	42 Paprika mletá červená	142	g	g
▶	23 Pepr černý mletý 20g	123	g	ks
<input type="checkbox"/>	15 Petželová nař 7g	115	g	ks
<input type="checkbox"/>	36 Rajčata	136	kg	kg

Zařazení polotovaru do receptu

Součástí receptury může být jiná receptura (polotovar) např. pizza. Součástí všech receptur na pizzu je korpus a mění se jen ostatní ingredience.

Postup přidání polotovaru je obdobný. Nastavte se do tabulky polotovarů a stiskněte **Insert** nebo klikněte na tlačítko + databázového navigátoru. Otevře se seznam receptů, kde označíte požadovaný recept a zvolíte **Převzít**.



Změnu množství provedete dvojklikem myši na záznam, který chcete upravit.

Funkce **Kopírovat položky** receptury do schránky/**Vložit položky** receptury ze schránky slouží ke kopírování označených surovin z jedné receptury do druhé (obdobně jako standardní Windowsovská schránka).

Postup přípravy, Obrázek

Jedná se o textový popis receptury nebo obrázek. Kopíruje se do nabídky a může se objevit v tiskové sestavě Jídelní či Nápojový lístek.

Nabídka



Agenda obsahuje přehled používaných nabídek (jídelních lístků, nápojových lístků, ...). Horní tabulka obsahuje jednotlivé nabídky, spodní tabulka pak položky právě vybrané nabídky.

MRP Restaurace

Firma Brodej Nabídka Kuchyně Výstupy Nastavení Pomoc

Nabídka

Uspořádání Číslo Býchlé hledání Jen aktivní nabídky

Číslo	Platnost Od	Platnost Do	Popis	Aktivní	Prodejní místo
07MNU001	01.01.2011	31.12.2011	Jídelní lístek	Ano	0 - Nedefinováno
07MNU002	01.01.2011	31.12.2011	Nápojový lístek	Ano	0 - Nedefinováno
07MNU003	10.05.2011	16.05.2011	Týdenní menu 01	Ne	0 - Nedefinováno
07MNU005	01.01.2009	31.12.2009	Jídelní lístek	Ne	0 - Nedefinováno

.....

Položky nabídky

Číslo/PLU	EAN kód	Název	MJ	Gramáž	DPH %	Cena 1	Cena 2	Cena
10		Zeleninová polévka	ks		20 %	24,00	21,00	
11		Česneková polévka, krutony	ks		20 %	24,00	21,00	
21		Plybí filé na másle	ks		20 %	69,00	64,00	
22		Pstruh na másle, citron	ks		20 %	119,00	114,00	
31		Krůtí prsa se žampiony	ks		20 %	119,00	114,00	
32		Krůtí prsa smažená	ks		20 %	109,00	99,00	
33		Kuřecí soté	ks		20 %	99,00	89,00	
34		Smažený vepřový řízek	ks		20 %	89,00	84,00	
35		Babinského mls	ka		20 %	99,00	94,00	

Enter Opravit Insert Přidat Ctrl+Delete Smazat Ctrl+K Kopírovat Ctrl+A (Ne)Aktivní nabídka

UNRX110011 Ver.: 3.62 (001) Uživatel: SPRAVCE 29.09.2011 Měna Kč Firma ..

Přidání, oprava, smazání nabídky

Pro přidání, opravu či smazání nabídky můžete využít klávesové zkratky ve stavovém řádku nebo databázový navigátor.

Obsah nabídky

Přidáním nabídky se automaticky načte pořadové číslo přidělené programem z číselné řady. Je třeba doplnit popis, informativní datum zahájení a ukončení nabídky, popř. prodejní zónu. Sloupec **Aktivní** slouží k označení nových (Aktivní = Ano) nebo jako archiv starých, např. týdenních nabídek (Aktivní = Ne). V agendách Pokladna, Objednávky, Akce jsou dostupné jen položky aktivní nabídky.

Prodejní zóna

Každé nabídce je možné přiřadit prodejní zónu. Nabídka, která má přiřazenu prodejní zónu, je viditelná jen na PC v té samé prodejní zóně. Nabídka, která nemá přiřazenu prodejní zónu, je viditelná všude. Je společná pro všechny prodejní zóny.

Přidání nabídky

Klávesou **Insert** nebo kliknutím na + databázového navigátoru přidáte nabídku. Pokud nabídka má mít omezenou platnost (např. týdenní menu), uvedete ji v hlavičce. Přejete-li si editovat nabídku přímo v tabulce, zaškrtněte volbu **Editace v tabulce**.

 Editace v tabulce

MRP Restaurace

Erma Prodej Nabídka Kuchyně Výstupy Nastavení Pomoc

[Nabídka] Přidání nabídky

Číslo nabídky: 07MNU002 Platnost od: 01.01.2011 Platnost do: 31.12.2011

Popis: Nápojový lístek

Prodejní zóna: 0 - Nedefinovaná Aktivní nabídka:

Číslo/PLU	EAN kód	Název	MJ	DPH %	Cena 1	Cena 2	Cel
100		Minerálka	dl	20 %	15,00	15,00	
101		Džus jahodový	dl	20 %	19,00	15,00	
102		Džus pomerančový	dl	20 %	19,00	15,00	
103		Kořola	dl	20 %	19,00	15,00	
121		Krušovice 0,5	ks	20 %	25,00	23,00	
122		Svíjary 0,5	ks	20 %	25,00	23,00	
123		Pilsner Urquell 0,5	ks	20 %	39,00	35,00	
131		Vídeňská káva	ks	20 %	22,00	21,00	
132		Alžírská káva	ks	20 %	29,00	26,00	
133		Turecká káva	ks	20 %	20,00	19,00	
139		Kapucín do lávy	ks	20 %	5,00	5,00	

Editace v tabulce

Ctrl+H: Kopie položky

UNRX110011 Ver.: 3.62 (001) Uživatel: SPRÁVCE 03.10.2011 Měna Kč MRP-INF

Přidání položky v nabídce

Po zadání nabídky můžete přidávat její položky. Klikněte do položek

MRP Restaurace

Erma Prodej Nabídka Kuchyně Výstupy Nastavení Pomoc

[Nabídka, Oprava nabídky] Přidání položky

Název: Zeleninová omeleta

Číslo/PLU: 45 EAN Kód: MJ: ks

Skupina / podskupina: Předkrm /

Podrobnosti | Popis | Receptura | Obrázek | Zřetěžená položka

Cena 1: 39,00	Cena suroviny podle receptury: 4,62	Sklad: Číslo skladu: <input type="button" value="📁"/>
Cena 2: 34,00	Týdenní nabídka: Den: Nežadané	Číslo karty: MJ: ks <input type="button" value="📁"/>
Cena 3: <input type="text"/>	Menu: <input type="text"/>	Koeficient MJ: 1 <input type="button" value="📁"/>
Cena 4: <input type="text"/>	Různé: Příprava (min): 15	MJ (Sklad) = Koeficient * MJ (Prodej)
Cena 5: <input type="text"/>	Gramáž: 150	
Sazba DPH: 20 % <input type="button" value="📁"/>	Energie: <input type="text"/> kcal <input type="button" value="📁"/>	
Zákaz slevy: <input type="checkbox"/>	Věnostní body: Počet bodů: 2	
Tisk v nabídce: Tisknout položku v nabídce: <input checked="" type="checkbox"/>	+ připočítaný počet bodů	
Tisk v objednávkě: Netisknout: <input type="button" value="📁"/>	- odpočítaný počet bodů	
Top menu - dotykové ovládání: Zobrazit pol. v nejvyšší úrovni: <input type="checkbox"/>		

Editace v tabulce

UNRX110011 Ver.: 3.62 (001) Uživatel: SPRÁVCE 03.10.2011 Měna Kč MRP-INF

nabídky a pak tlačítkem Insert přidejte požadované položky popř. přes menu Funkce můžete načíst nové položky ze skladu.

Skupina/podskupina

Položky (jídla, nápoje, ...) je vhodné zařadit do skupin a podskupin dle jejich typu. Zařazení položek do skupin se využívá především při vytváření přehledné dotykové nabídky, přehledný tisk jídelních lístků a pro statistické sestavy.

Top menu - dotykové ovládání
Zobrazit pol. v nejvyšší úrovni

Přejete-li si často objednávanou položku mít na začátku dotykové nabídky (v „Top menu“), zaškrtněte volbu **Zobrazovat pol. v nejvyšší úrovni**.

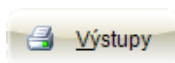
Top menu



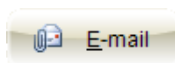
Skupiny

Kliknutím na příslušnou skupinu se zobrazí její položky. Pokud položce nabídky skupinu nepřidělíte, zařadí se automaticky na konec dotykové nabídky.

Výstupy



Tlačítkem **Výstupy** vyvoláte dialogové okno pro náhled a tisk výstupních sestav. Zvolte **Výstupní sestavu** a k ní příslušnou **Předlohu výstupní sestavy**, výběrové kritérium (nebo více kritérií) a pak potvrďte **Tisk** (výstup na tiskárnu) nebo **Ukázka** (výstup na monitor) popř. další možnosti.



Umožňuje zaslání denního či týdenního menu přímo zákazníkům. Nastavení e-mailových adres najdete v agendě Zákazníci.

Zákazníci



Agenda slouží jako seznam stálých zákazníků, odběratelů, dlužníků. Využívá se většinou s agendami Objednávky a Akce. Umožňuje sledovat tržby jednotlivých zákazníků, počet návštěv, registrovat jejich nezaplacené objednávky, nastavit individuální typ prodejní ceny, ...

Číslo zákazníka	Číslo karty	Jméno	Město	Ulice
07CZ0001	20100001	Novák Karel	Zlín	Osvozdilečů 3315
07CZ0002	20100002	Pospišilová Pavla	Zlín	Osvozdilečů 3315
07CZ0003	20100003	Zeman Vojtěch	Zlín	Osvozdilečů 3315

Buttons: Zavít, Hledej, Funkce, Výstupy, Pomoc, Klávesnice

Footer: UNRX110011 Ver.: 3.62 (001) Uživatel: SPRACE 03.10.2011 Měna Kč MRP-INF

Přidání, oprava, smazání zákazníka

Pro přidání, opravu či smazání zákazníka můžete využít klávesové zkratky ve stavovém řádku nebo databázový navigátor.

Form fields:

- Číslo zákazníka: 07CZ0003
- Číslo karty: 20100003
- Datum zařazení: 05.05.2010
- Poslední příchod: 06.05.2010
- Zákazník: Pan
- Titul: [empty]
- Jméno: Vojtěch
- Příjmení: Zeman
- Ulice: Osvozdilečů 3315
- Město: Zlín
- PSČ: 777 01
- Stát: [empty]
- Prodejní cena: Přednastavená
- Sleva v %: [empty]
- E-mail: vojtech@zeman.xy
- Zasílat nabídky:


Buttons: OK, Storno, Pomoc, Klávesnice

Footer: UNRX110011 Ver.: 3.62 (001) Uživatel: SPRACE 03.10.2011 Měna Kč MRP-INF

Možnost nastavení individuální prodejní ceny pro zákazníka, zasílání nabídek e-mailem apod naleznete na záložce **Rozšířené informace**.

Zákaznická karta

Agenda umožňuje vytvoření zákaznické karty pro stálé zákazníky, což je výhodné zejména pro donáškovou službu. Zákazník je identifikován podle čísla karty a není potřeba opakované zadávání adresy při častém odběru.

MRP Restaurace	
Vojtěch Zeman	
Osvoboditelů 3315	
977 01 Zlín	
Karta č.: 201000003	

Dlužná částka

Možnost nastavení limitu sumy, do které může zákazník odebrat zboží na dluh (bez zaplacení). Odloženou platbu je třeba zaevidovat v agendě Objednávky.

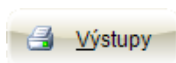
Rozšířené informace	Poznámka	Dlužná částka
Povolný limit	<input type="text" value="500,00"/>	
Dlužná částka	<input type="text"/>	

V případě pokusu o překročení sumy v kolonce **Dlužná částka** dojde k upozornění uživatele programem.

Věrnostní body

Věrnostní body mohou být přiděleny automaticky podle výše útraty zaplacené na pokladně nebo ručně zadány obsluhou (ručně je možné upravit bodový stav – zvýšit či snížit). Záznam o počtu bodů nelze smazat.

Výstupy



Tlačítkem **Výstupy** vyvoláte dialogové okno pro náhled a tisk výstupních sestav. Zvolte **Výstupní sestavu** a k ní příslušnou **Předlohu výstupní sestavy**, výběrové kritérium (nebo více kritérií) a pak potvrďte **Tisk** (výstup na tiskárnu) nebo **Ukázka** (výstup na monitor) popř. další možnosti.

Akce



Agenda slouží k evidenci akcí jako jsou svatby, promoce, ... a k přípravě cenové nabídky pro zákazníky. Zároveň je možné agendu využít k výpočtu potřebných surovin na akci nebo i na přípravu běžného dne v provozu.

Číslo	Název	Datum akce	Datum zařazení	Počet osob	Čas od	Čas do	Tržba - ceník	Náklad
10AK0001	Firmní večeře	06.05.2011	05.05.0201	1			1 450,00	173,80

Název	Počet MJ	MJ	Cena MJ	Cena	Číslo Kč
Zeleninová polévka	10	ks	24,00	240,00	
Smažený sýr, obloha	10	ks	59,00	590,00	
Minerálka	10	dl	15,00	150,00	
Krušovice 0.5	10	ks	25,00	250,00	
Viedeňská káva	10	ks	22,00	220,00	

Horní tabulka obsahuje seznam evidovaných akcí, spodní tabulka menu zvolené akce (seznam objednaných pokrmů, nápojů apod.). Velký prostor je vyhrazen poznámce, kam je možné napsat libovolný text o délce až 64 000 znaků.

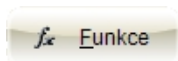
Sumár	Náklady - přímé	Nabídnutá cena	Sleva - částka	Konečná cena
Tržba - ceník	173,80	1 450,00		1 450,00
Náklady - ostatní				
			Sleva v %	Zisk
				1 276,20

Přidání, oprava, smazání akce

Pro přidání, opravu či smazání akce můžete využít klávesové zkratky ve stavovém řádku nebo databázový navigátor.

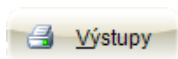
Položky (menu) akce je možné načíst do objednávky (viz Objednávky tlačítko Akce) a později je doplňovat o doobjednané. Pak můžete vytvořit doklad za celou akci.

Funkce

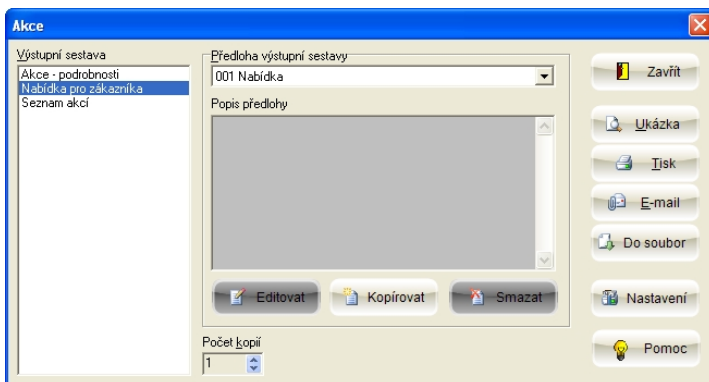


Pokud máte zadáno na akci menu, pak touto funkcí vytvoříte výdejku zboží a potřebných surovin. Hotovou výdejku naleznete v agendě Přehled prodeje. Následně ji můžete vytisknout, nebo ji vyexportovat do skladu.

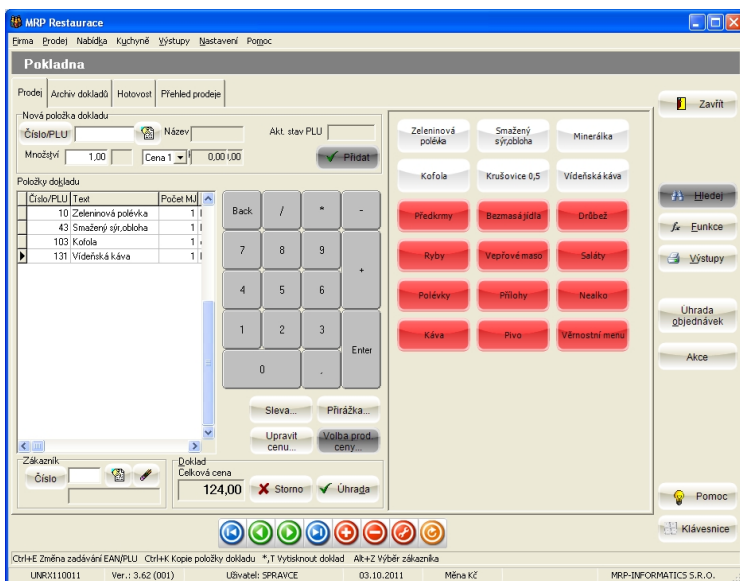
Výstupy



Tlačítkem Výstupy vyvoláte dialogové okno pro náhled a tisk výstupních sestav. Zvolte Výstupní sestavu a k ní příslušnou Předlohu výstupní sestavy, výběrové kritérium (nebo více kritérií) a pak potvrďte Tisk (výstup na tiskárnu) nebo Ukázka (výstup na monitor) popř. další možnosti.



Pokladna



Vytvoření pokladního dokladu

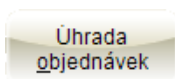
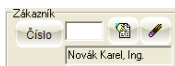
Přidejte do dokladu položku. Dosadit ji můžete zadáním čísla PLU (Price Look-Up code), načtením EAN kódu, volbou z dotykové nabídky případně kliknutím na ikonu a dohledáním v nabídce. Doplňte množství, stiskněte **Enter** nebo klikněte na **Přidat**.

Zákazník

Výběr zákazníka se využívá tehdy, když chcete sledovat útraty konkrétního zákazníka nebo chcete markovat v individuálních cenách, které má zákazník nadefinované. Zákazníka je možné vybrat přímým zadáním jeho pořadového čísla, čísla zákaznické karty (z klávesnice, nebo prostřednictvím čtečky čárových kódů) nebo výběrem ze seznamu zákazníků stiskem F4 nebo kliknutím na tlačítko ručka.

Změna počtu MJ v přidané položce

V tabulce se nastavte na požadovanou položku a stiskněte **Enter** nebo dvojklikněte myší. Pak můžete měnit množství nebo typ ceny.



Uhrada objednávek, Akce

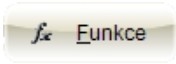
Provede přidání položek objednávky na doklad. Jedním dokladem lze uhradit více objednávek.

Akce



Provede přidání položek akce na doklad. Jedním dokladem lze uhradit více akcí.

Funkce

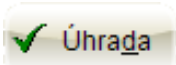


Pomocí tohoto menu je možné upravit cenu položky. Slevu a přírážku je možné realizovat pro aktuální položku nebo více položek dokladu v procentech nebo částkou v Kč. Lze také upravit prodejní cenu - výběr z cen 1 až 5 pro aktuální položku dokladu, nebo ruční zadání jiné ceny. Případně přednastavit prodejní cenu - nastavení ceny 1 až 5 pro zadávané položky.

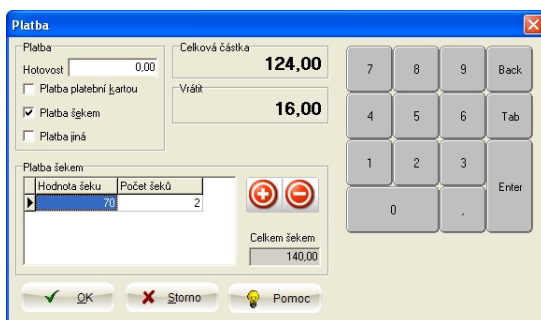
Storno dokladu

Volba stornuje (vymaže) rozpracovaný doklad. Stornovat lze také hotový doklad v Archivu dokladů klávesovou zkratkou **Ctrl+S**.

Úhrada dokladu



Hotový pokladní doklad uhradíte tlačítkem **Úhrada**, klávesou "*" na numerické klávesnici nebo klávesou "T". V dialogu **Platba** zaškrtněte požadovaný způsob platby. Podle toho se dialog rozšíří o potřebné vstupní prvky.

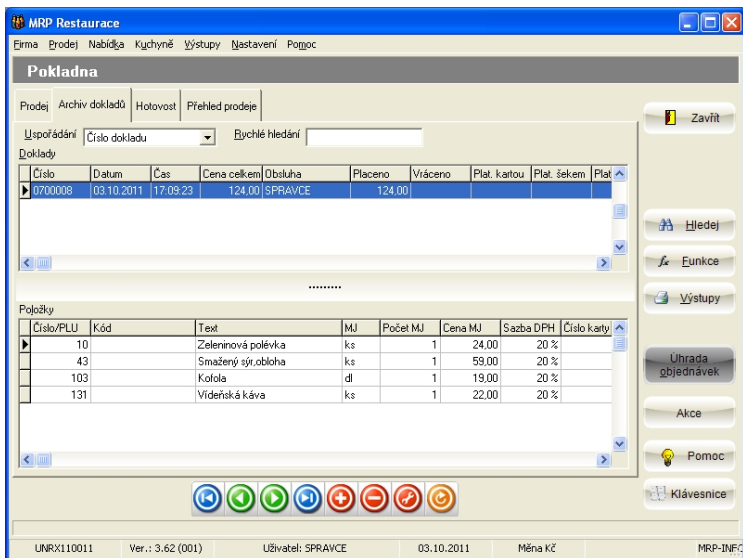


Platba šekem:	
Hodnota šeku	Počet šeků
70	2

Způsoby platby je možno kombinovat.

Archiv dokladů

Obsahuje všechny pokladní doklady od posledního převodu údajů. Archivované doklady jsou využívány ve statistických tiskových sestavách.

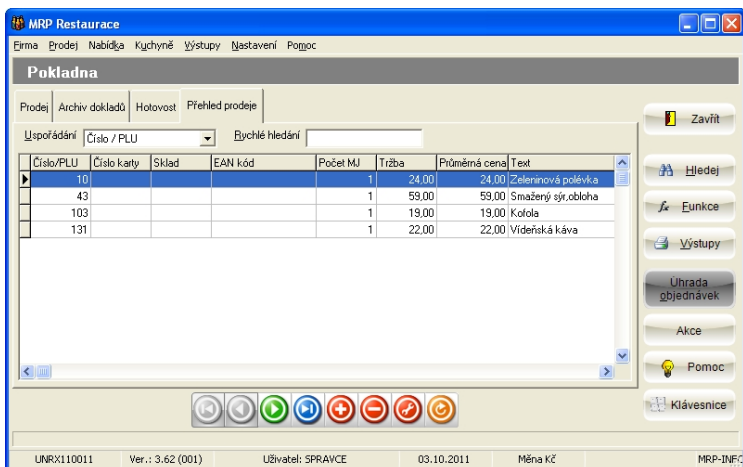



Storno dokladu

Přes volbu **Funkce** nebo dvojitiskem **Ctrl+S** vytvoříte storno dokladu. V pokladně se vytvoří stejný pokladní doklad jako byl původní, ovšem s opačným znaménkem u počtu měrných jednotek. Při storno dokladu se zároveň sníží počet měrných jednotek ve výdejce zboží ze skladu.

Přehled prodeje

Tabulka obsahuje přehled prodaných položek (přes aktuální pokladnu) od poslední výdejky ze skladu.




 **Funkce**

Volbou **Funkce** » **Účetnictví (Sklad)** » **Export prodejních dat** vytvoříte Výdejku. V případě, že máte v programu nastaveno propojení se skladem, výdejka se automaticky zapíše do skladových pohybů. Pokud propojení není nastaveno, výdejka se uloží do souboru na disk. Ve Skladu pak musíte provést import ze souboru (budete-li využívat exportu do souboru, pak v nastavení programu zadejte i číslo pokladny).

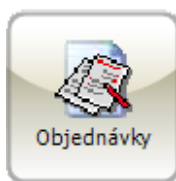
Výdejku můžete vytvořit i z agendy Přehled prodeje.

Výstupy

 **Výstupy**

Tlačítkem **Výstupy** vyvoláte dialogové okno pro náhled a tisk výstupních sestav. Zvolte **Výstupní sestavu** (pokladní doklad, denní tržba, uzávěrka, ...) a k ní příslušnou **Předlohu výstupní sestavy**, výběrové kritérium (nebo více kritérií) a pak potvrďte **Tisk** (výstup na tiskárnu) nebo **Ukázka** (výstup na monitor) popř. další možnosti.

Objednávky



Agenda obsahuje seznam objednávek. Objednávky jsou seřazeny podle čísla stolu, čísla objednávky nebo času.

Prod. zóna	Stůl	Místo	Číslo	Celkem	Stav	Úhrada - stav	Datum	Čas	Donášit
Nedělnovaná	1		070E00001	73,00	Částečně v.	Neuhrazeno	30.09.2011	17:37:21	
Nedělnovaná	1		070E00002	39,00	Nevyřizeno	Neuhrazeno	30.09.2011	17:39:09	
Nedělnovaná	2		070E00003	19,00	Vyřizeno	Neuhrazeno	30.09.2011	17:40:19	
Nedělnovaná			070E00004	49,00	Nevyřizeno	Neuhrazeno	30.09.2011	17:40:56	
Nedělnovaná			070E00005		Nevyřizeno	Neuhrazeno	03.10.2011	16:05:31	

Název	MJ	Počet MJ	Cena MJ	Cena	Stav	Datum	Čas	Sazba
Česneková polévka, krutový	ks	1	24,00	24,00	Nevyřizeno	30.09.2011	17:39:23	
Minerálka	dl	1	15,00	15,00	Nevyřizeno	30.09.2011	17:39:55	

Nastavení objednávky

Moje objednávky

Přepínání mezi zobrazením objednávek aktuálně přihlášeného číšníka a objednávek všech číšníků. Funkci je možné zakázat v nastavení přístupových práv.

Objednávky
mojí zóny

Přepínání mezi zobrazením objednávek zóny přihlášeného číšníka a všemi zónami. (Dostupné jen v síťové verzi.)

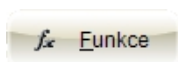
Zobrazit jen
aktivní
objednávky

Pokud je volba nezaškrtnutá, zobrazí se uhrazené i stornované objednávky nebo objednávky jejichž sloučením vznikla nová objednávka.

Změna stavu objednávky

Stav celé objednávky nebo položky objednávky změňte pomocí kláves **F5** Vyřizeno a **F6** Nevyřizeno. Tuto funkci není nutno využívat, je však praktická tehdy, když se například v průběhu večera k objednávce (otevřenému stolu) postupně přidávají (doobjednávají) další položky a chcete mít přehled o těch, které už byly vyřizeny.

Další funkce



Funkce a služby (storno objednávky, změna stolu,...) z plovoucí nabídky pod tlačítkem Funkce.

Přidání objednávky

Pro přidání nové objednávky stiskněte klávesu **Insert** nebo klikněte na tlačítko databázového navigátoru a vyplňte údaje v hlavičce objednávky.

The screenshot shows the 'Přidání objednávky' (Add Order) screen in the MRP Restaurant software. The interface includes the following elements:

- Header:** MRP Restaurace
- Navigation:** Firma, Prodej, Nabídka, Kuchyně, Výstupy, Nastavení, Pomoc
- Order Information:**
 - Zákazník: Číslo: 07C20002, Jméno: Pospíšilová Pavla
 - Objednávka: Číslo: 070B0006, Stůl: 3, Místo: Donáška
- Item Entry:**
 - Nová položka: Číslo/PLU, Název, Akt. stav PLU
 - Množství: 1.00, Cena 1: MJ, Celk. cena pol: 0.00
 - Buttons: Přidat, Storno
- Item List:**

Číslo/PLU	Název	MJ	Počet MJ
10	Zeleninová polévka	ks	1
34	Smažený vepřový řízeček	ks	1
123	Pilner Urquell 0,5	ks	1
50	Okurkový salát	ks	1
131	Vídeňská káva	ks	1
- Keypad:** Back, /, *, -, 7, 8, 9, 4, 5, 6, 1, 2, 3, 0, ., Enter
- Item Grid (Red Buttons):**
 - Zeleninová polévka, Smažený vepřový řízeček, Minerálka
 - Kofola, Krušovice 0,5, Vídeňská káva
 - Předkrm, Bizmasová jídla, Drůbež
 - Ryby, Vepřové maso, Saláty
 - Polevky, Pítloty, Nesako
 - Káva, Pivo, Vědomostní menu
- Summary:** Celková cena objednávky: 193,00
- Buttons:** Sleva..., Přirážka..., Upravit cenu..., Volba prodejní ceny..., AKT položka vyzrazená, Všechny položky vyzrazená
- Footer:**
 - Automaticky označovat položky jako vyzrazené
 - Ctrl+H Změna zadávání EAN/PLU, Ctrl+K Kopie položky obj., P - Potvrzení obj., N - Nová obj., Alt+Z Výběr zákazníka
 - UNR110011, Ver.: 3.62 (002), Uživateli: SPRAYCE, 04.10.2011, Měna: KZ, Firma č.1: Firma č.1

Číslo objednávky přidělí program dle číselné řady.

Zákazník

Výběr zákazníka se využívá u objednávky z donáškové služby, pokud má být objednávka odložena k pozdější úhradě nebo pokud chcete sledovat tržby konkrétního zákazníka nebo chcete účtovat v cenách, které má zákazník nadefinované.



Zákazníka je možné vybrat přímo zadáním čísla karty, pořadovým číslem (z klávesnice nebo prostřednictvím čtečky čárových kódů ze zákaznické karty) a nebo výběrem ze seznamu po stisknutí F4. resp. kliknutím na ikonu ručka.

Stůl, místo

Seznam stolů vyvoláte stiskem klávesy **F4** nebo můžete přímo zapsat číslo stolu. Seznam stolů se otevře i v případě, že zadáte neexistující číslo stolu. Můžete zapsat i číslo místa (židle) - nepovinný údaj.


 Donáška

Donášku označte v případě, že se jedná o objednávku z donáškové služby.

Výběr položek do objednávky

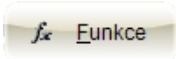
Pokud máte nastaveno zobrazení pro dotykový displej, můžete vybírat položky z dotykové nabídky v pravé části dialogu.

Smazání položky v objednávce

V případě špatného výběru můžete příslušnou položku smazat dvojstiskem kláves **Ctrl+Delete**.

Poznámka k položce - jedná se o doplňující informace k položce objednávky. Poznámka se vytiskne na tiskové sestavě pro kuchyni. Můžete ji tedy využít jako zprávu pro kuchaře.

Funkce


 f. Funkce

Otevře plovoucí nabídku speciálních funkcí. Umožňuje upravit cenu položky, označit položku jako vyřízenou či nevyřízenou, storno položky. Volba **Přidat všechny položky vybrané nabídky** zobrazí seznam nabídek (jídelních lístků,...) na výběr. Po výběru se následně zobrazí dialog na zadání počtu MJ. Po potvrzení dialogu jsou do objednávky zařazeny všechny položky vybrané nabídky se zadaným počtem MJ.

Tlačítko Akce

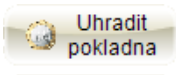

 Akce

Tlačítkem **Akce** vyvoláte načtení položek, které byly předtím naplánovány (dohodnuty se zákazníkem) v agendě Akce. V otevřené tabulce akcí se nastavíte na požadovanou akci a kliknete na **Převzít**. Poté pokračujete zde v přidávání položek doobjednávaných v průběhu akce.

Storno objednávky

Storno objednávky vyvoláte stiskem klávesy **F7**. V případě, že nechcete, aby obsluha mazala položky v objednávkách, můžete v nastavení přístupových práv zakázat mazání. Pak jediná možnost, jak zrušit objednávku, bude storno.

Úhrada objednávky


 Uhradit pokladna


 Uhradit jinak

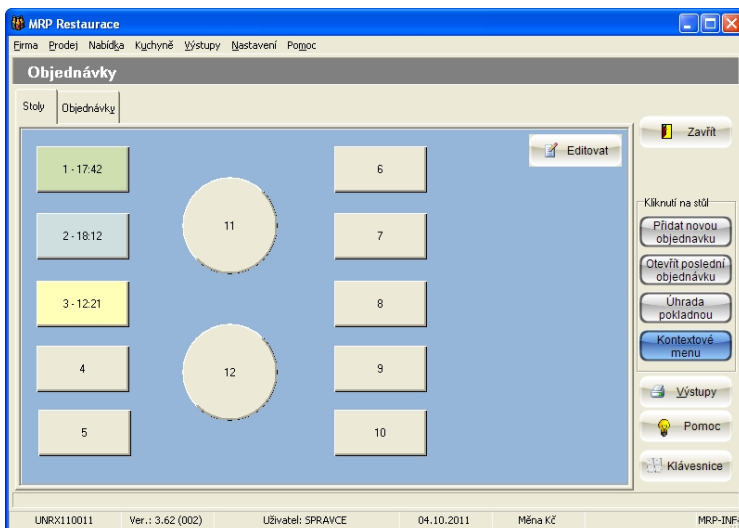
Úhradu je možné uskutečnit ihned pokladnou (tlačítko **Uhradit pokladna**), odložit platbu na později nebo vypořádat objednávku zapsáním čísla dokladu (tlačítko **Uhradit jinak**).

Další možnosti úhrady

- Uhradit přes pokladnu F9 Ihned zařadí položky vybraných objednávek do pokladny. Po vytištění pokladního dokladu je objednávka označena jako uhrazená.
- Uhradit později F10 Odložená platba může být realizována jen tehdy, pokud je k objednávce přiřazené jméno zákazníka. Při odložení platby se kontroluje, zda není překročen nastavený limit dlužné částky.
- Faktura Uhradit fakturou – k objednávce se zapíše číslo dokladu, kterým byla uhrazena (položky faktury neprocházejí pokladnou).
- Vytisknout předúčet F11 Vytištění předúctu. Předúčet zachytí momentální stav objednávky, ale ještě ji neuzavře ani nezaznamená její úhradu. V Nastavení si zvolíte tiskárnu na předúčty a požadovanou předlohu výstupní sestavy.

Stoly

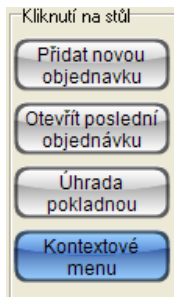
Plocha představuje restaurační místnost se stoly. Změny můžete realizovat po kliknutí na tlačítko **Editovat**. Grafické zobrazení stůlů se definuje pro každou prodejní zónu samostatně.



Barevné značení

Podle stavu objednávky jsou stoly barevně odlišeny (viz nápověda). Vedle čísla stolu se vypisuje časová značka - čas posledního úkonu pro daný stůl provedeného.

Volba události provedené po kliknutí na stůl



V boxu **Kliknutí na stůl** si vyberete požadovanou událost (bude zvýrazněna modře). Zvolená událost (např. přidání objednávky, otevření objednávky pro částečný roznos, úhrada) pak proběhne po kliknutí levým tlačítkem myši (nebo ťuknutí při dotykovém displeji) na stůl.

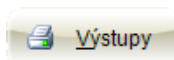
Pokud přidáváte novou objednávku, vždy se přidá s novým číslem a položkami i v případě, že na stole je již rozpracovaná jiná objednávka.

Při otevření poslední objednávky se vždy otevře poslední přidaná objednávka pro další editaci. V případě, že není rozpracována žádná objednávka na stole, vytvoří se nová.

Ostatní možnosti zahrnuje událost **Kontextové menu**. Při obsluze myší se kontextové menu zobrazí na kliknutí pravým tlačítkem myši na stůl.

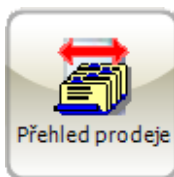
Kontextové menu zahrnuje mimo všechny již vyjmenované funkce i částečnou úhradu objednávky, přesun objednávky na jiný stůl a další.

Výstupy



Tlačítkem **Výstupy** vyvoláte dialogové okno pro náhled a tisk výstupních sestav. Zvolte **Výstupní sestavu** (pokladní doklad, denní tržba, uzávěrka,...) a k ní příslušnou **Předlohu výstupní sestavy**, výběrové kritérium (nebo více kritérií) a pak potvrďte **Tisk** (výstup na tiskárnu) nebo **Ukázka** (výstup na monitor) popř. další možnosti.

Přehled prodeje



Výdejky

Tabulka obsahuje seznam výდეjek připravených pro export do skladu nebo již vyexportovaných.

MRP Restaurace

Firma Prodej Nabídka Kuchyně Výstupy Nastavení Pomoc

Přehled prodeje

Výdejky | Prodej na polkadných | Stav prodejních položek

Uspořádání Býchlé hledání

Datum

Výdejky

Číslo	Datum vytvoření	Čas vytvoření	Sklad	Datum exportu	Čas exportu	Číslo výdejky	Exportované	Akce
07V/D00004	05.05.2010	12:47:08						
07V/D00005	03.10.2011	16:01:57						10A

.....

Položky výdejky

Číslo/PLU	Číslo karty	EAN kód	Text	Počet MJ	MJ	Tržb
10			Zeleninová polévka	10	ks	
43			Smažený sýr.obloha	10	ks	
100			Minerálka	10	dl	
121			Krůšovice 0,5	10	ks	
131			Vídeňská káva	10	ks	
	103		Vejce	10	ks	
	104		Mléko trvanlivé	0,15	l	
	112		Mouka hladká	60	g	
	115		Petželová nař 7g	20	g	
	119		Mražená směs kg	0,34	kg	

Enter Opravit Insert Přidat Ctrl+Delete Smazat

UNRX110011 Ver.: 3.62 (002) Uživatel: SPRÁVCE 04.10.2011 Měna Kč MRP-INF3

Výstupy

Výstupní sestavy obsahují podrobně členěné tiskové sestavy výdejky, z kterých je zřejmé jak došlo k rozčlenění jídel na jednotlivé suroviny a k celkovému součtu spotřebovaných surovin ve výdejce.

Funkce

Export
prodejních dat

Vytvoření výdejky do skladu. V případě, že je v programu nastaveno propojení se skladem, výdejka je automaticky zapsána ve skladových pohybech. Pokud propojení není nastaveno, výdejka se ukládá do souboru na disk. Do skladu je potom možné prodejní data naimportovat ze souboru.

Přepočítat
položky
výdejky

Funkce zabezpečí opravu výdejky (přepočítání položek) v případě, že jste dodatečně měnili receptury položek, které výdejka obsahuje. Funkci je výhodné používat tehdy, když se receptury doplňují do programu

dodatečně a postupně, ale položky se už z důvodu rychlejší implementace programu v provozu prodávají.

Změna data
vytvoření
výdejky

V případě, že jste vytvořili výdejku z nějakého důvodu později, je možné opravit datum výdejky, aby odpovídalo skutečnosti. Spuštění funkce je možné v přístupových právech zakázat.

Změna čísla
skladu

Oprava čísla skladu, pro který se budou data odesílat (exportovat).

Prodej na pokladnách

Tabulka zobrazuje položky prodané ve vybrané pokladně nebo v objednávkách. Podobný seznam můžete vidět i v agendě Pokladna, ale jen pro jednu pokladnu, se kterou zrovna pracujete.

Prodané položky jedné nebo všech pokladen můžete (volbou **Funkce**) zařadit do výdejky. Stejně tak můžete do výdejky zařadit položky objednávek s odloženou platbou - které nepošly přes pokladnu.

Výdejku je možné následně vytisknout nebo vyexportovat do skladu.

Stav prodejních položek

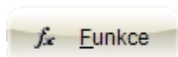
Tabulka zobrazuje stav prodejních položek. Aktuální stav je viditelný při zadávání položky do pokladního dokladu nebo při přidávání položky do objednávky. Tehdy dochází ke změně aktuálního stavu.

Aktuální stav

Aktuální stav = počáteční stav – počet prodaných jednotek

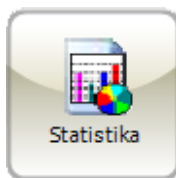
Počáteční stav může být načtený ze skladu nebo zadaný ručně. Aktuální stav se přenesení do skladu po exportu výdejky. Výdejku ze skladu lze uskutečnit podle potřeby týdně, denně po ukončení směny nebo i víckrát v průběhu směny.

Funkce

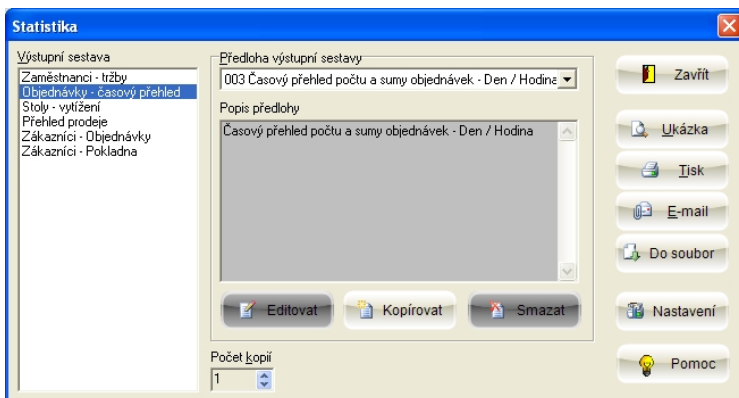


Plouvoucí nabídka pod tlačítkem **Funkce** umožňuje doplnit do tabulky položky aktuální nabídky, kterým je možné počáteční stavy načíst ze skladu nebo ručně zadat. Dále pak nabízí možnost vynulovat počáteční stavy a výdeje.

Statistika



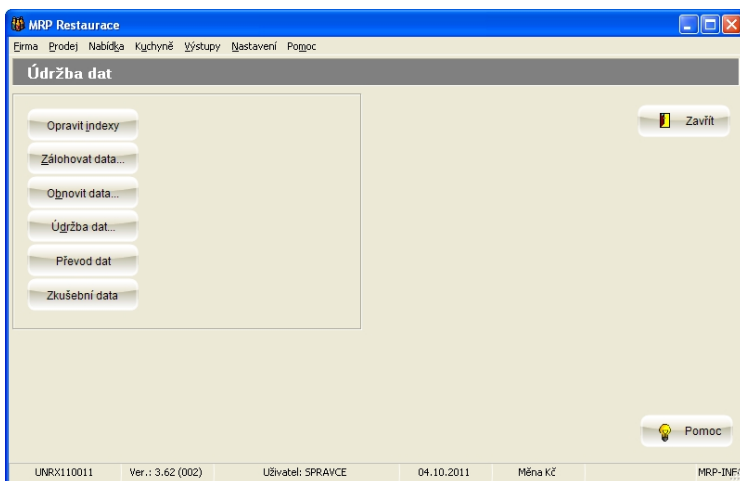
Tato agenda shrnuje výstupní sestavy jako statistické přehledy tržeb, přehledy o počtu objednávek vyřízených zaměstnanci, apod. Výstup je možné směřovat na tiskárnu, do souboru, popř. jen náhled na obrazovku.



Údržba dat



Přestože je program vybaven množstvím ochranných mechanismů, mohou se vyskytnout situace, za kterých někdy může dojít k poškození dat (např. reset nebo vypnutí počítače za chodu programu nebo výpadek energie). Aby se v maximální možné míře zabránilo mnohdy destruktivním účinkům takových situací, jsou k dispozici služby nacházející se v dialogu Údržba dat.



Oprava indexů

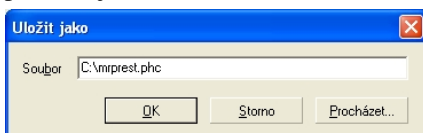
Opravit indexy

Indexy jsou speciální soubory, které umožňují přímý přístup k datům, a slouží k zachování konzistence a relačního spojení datových tabulek. K jejich poškození může dojít při nelegálním ukončení chodu programu (výpadek proudu, havárie operačního systému, reset,...). Že má program poškozené indexy obvykle poznáte podle chybného seřazení dat nebo zdánlivého „zamrznutí“ dat.

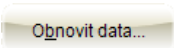
Zálohování dat, Obnova dat

Zálohovat data...

Do editačního řádku **Soubor** zadejte jméno záložního souboru včetně cesty nebo klikněte na **Procházet...** a cestu nalistujte. Potvrzením **OK** pak zahájíte zálohování dat.



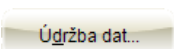
Upozornění! Zálohování dat přemaže případnou předchozí zálohu!

 Obnovit data...

Stejným způsobem provedete i Obnovu dat, při níž opět dochází k přemazání stávajících dat v programu.

Proč je zálohování dat tak důležité?

Zálohování dat by mělo představovat vaši každodenní činnost. Vyplatí se vytvořit si časovou (např. týdenní) posloupnost záloh a pravidelně ji obměňovat. Tím je myšleno zálohovat každý den v týdnu do jiného záložního souboru nebo na jiné médium. Zajistíte si tak možnost návratu ke stavům i několik dní zpětně a minimalizujete ztráty v případě nečitelnosti média.

 Údržba dat...

Pod tlačítkem **Údržba dat** naleznete plovoucí nabídku s dalšími užitečnými funkcemi.

Optimalizace dat

Tato funkce spolu s opravou indexů je důležitá pro udržení konzistence dat. Obsahuje algoritmy, které mohou do značné míry napravit nechtěné poškození dat, způsobené např. opakovaným výpadkem energie.

Nulování dat

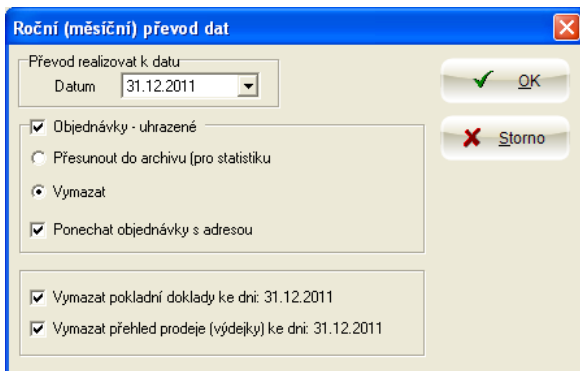
Tato funkce představuje kompletní smazání dat vybrané agendy. Tuto službu můžete využít k odstranění zkušebních dat (pokud si do programu, dříve než jej začnete využívat, zadáte nějaké zkušební údaje pro otestování programu).

Upozornění! Nulování dat je nevratná operace a znamená úplné odstranění dat zvolené agendy z programu.

Převod dat

 Převod dat

Funkce slouží k vymazání nepotřebných vyřízených objednávek nebo jejich přesun do archivu. Zvolíte-li přesun objednávek do archivu, budou



Roční (měsíční) převod dat

Převod realizovat k datu
Datum: 31.12.2011

Objednávky - uhrazené
 Přesunout do archivu (pro statistiku)
 Vymazat
 Ponechat objednávky s adresou

Vymazat pokladní doklady ke dni: 31.12.2011
 Vymazat přehled prodeje (výdejky) ke dni: 31.12.2011

OK
Storno

nadále dostupné pro statistické výstupní sestavy. Podle volby smaže tato služba i pokladní doklady a přehledy prodeje.

Funkci je vhodné spouštět tehdy, když agenda objednávky obsahuje velký počet zápisů a v důsledku toho došlo ke zpomalení práce v agendě.

Zkušební data

Zkušební data

Tato volba načte do programu zkušební data pro první seznámení se s programem. O uplatnění zkušebních dat pojednává kapitola **Rychlý start**.

První pomoc při havárii dat

1. Spusťte na svém počítači program ScanDisk (Start » Programy » Příslušenství » Systémové nástroje) s kontrolou povrchu disku a zaškrtnutou funkcí Automaticky opravovat chyby.
2. Spusťte Optimalizaci dat jako první operaci po spuštění programu.
3. Spusťte Opravu indexů.
4. Pokud předchozí operace nepomohou, kontaktujte uživatelskou podporu MRP - Informatics, s. r. o. (viz kapitola HotLine podpora), případně využijte možnosti automatického zaslání zprávy (volba **Pomoc / E-Mail podpora MRP**).

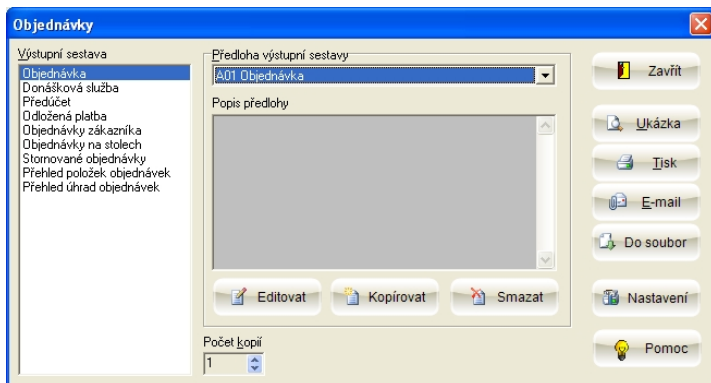
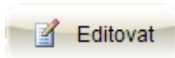
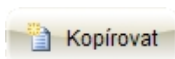
Editace tiskových sestav



Tiskovou sestavu program vytváří podle předem připraveného vzoru, nazývaného **Předloha výstupní sestavy**. Protože při aktualizacích se vychází předlohy vždy přepisují, můžete sami upravovat pouze jejich kopie.

Postup:

1. V příslušné agendě otevřete okno **Výstupy**.
2. V seznamu **Výstupní sestava** vyberte sestavu.
3. Předlohu, kterou chcete upravovat, vyberte z rozbalovacího seznamu **Předloha výstupní sestavy**.
4. Klikněte na tlačítko **Kopírovat**. Tím vytvoříte novou (Vaši) předlohu, kterou můžete upravit.
5. Klikněte na tlačítko **Editovat**. Otevře se editor předloh výstupních sestav FastReport. Popis práce s editorem a příklady naleznete v příručce Základ vizuálního systému a v nápovědě.



Poznámka: Upravených předloh můžete mít i více. Podobně jako data je doporučujeme zálohovat. K tomu slouží volba **Zálohovat uživ. předlohy výst. sestav** v Údržbě dat.

Hotline podpora



Pokud si nebudete vědět rady, zavolejte na naši HOTLINE

Dříve než zvednete telefon a zavoláte na naši HOTLINE, posaďte se ke svému počítači a připravte si prosím odpovědi na následující otázky:

1. Licenční číslo programu a verze? (Najdete je ve stavovém řádku hlavního okna programu nebo pod volbou **Pomoc / O aplikaci**.)
2. Jméno uživatele?
3. Datum pořízení prvotní licence a datum posledního upgrade?
4. Velikost operační paměti RAM a typ počítače(ů) (procesoru), na kterém(ých) je program provozován?
5. Typ tiskárny(en), na kterých se tisknou výstupy?
6. Verze operačního systému (Windows)?
7. Pracuje program v síti? Pokud ano, o jakou síť se jedná a kolik má stanic, jakými chipsety jsou osazeny síťové karty.
8. Kdo instaloval program?
9. Popis problému (chybového hlášení), ve kterém kroku se objevily potíže.

Kde hledat další informace?

Jelikož programy prodělávají za současných legislativních podmínek operativní změny, případný popis nových funkcí, které jsme nestihli zanechat do příručky, naleznete v souboru **Dodatky.rtf**. Ten si můžete přečíst při prvním spuštění programu nebo později z nápovědy (volba **Pomoc / Novinky** z nabídkové lišty).

Na internetové stránce **www.mrp.cz** je v sekci **Podpora** volba **Otázky a odpovědi (FAQ)**. Doporučujeme tam nahlédnout. Je možné, že odpovědi na Vaše dotazy tam již naleznete.

Dotazy můžete také zasílat e-mailem na adresu **info@mrp.cz**.

Věříme, že se MRP programové vybavení program stane Vaším spolehlivým pomocníkem, a rádi přijmeme Vaše podněty k jeho dalšímu vylepšení.

Vývojový tým projektu

Poznámky

MRP - Informatics, spol. s r. o. • Na Stráni 532 • 763 15 Slušovice

(Firma má IČ 46900675 a je vedena u rejstříkového soudu v Brně pod spisovou značkou C.5692)

Hotline pevná síť:

Zlín: 577 212 064, 577 001 258 • Praha: 281 925 630 • Fax: 577 059 250

Hotline mobilní sítě:

604 207 845 (T-Mobile) • 606 704 704 (O₂) • 608 717 000 (Vodafone)

Internet:

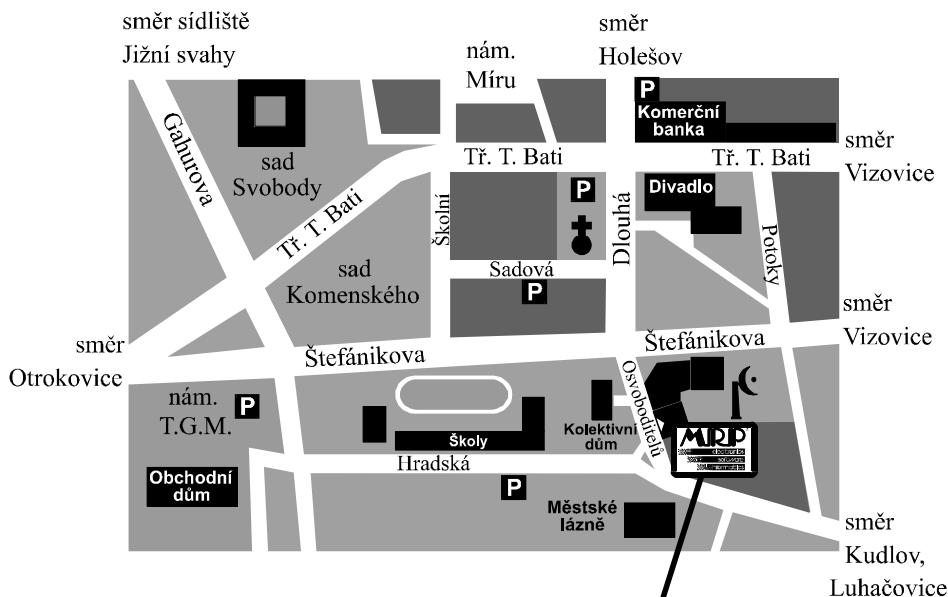
<http://www.mrp.cz> • e-mail: info@mrp.cz • paha@mrp.cz

Distribuční a školicí pracoviště:

Osvoboditelů 3315 • 760 01 Zlín

Náchodská 116/697 • 193 00 Praha - Horní Počernice

Víte, kde je nejdůležitější místo ve Zlíně?



MRP[®]
electronics
software
informatics

**Osvoboditelů 3315
Zlín**

- odbytové oddělení
- školicí středisko
- MRP - centrum zřizování internetových obchodů pro ČR